PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 13 de diciembre 2024

Señor
HUGO LEÓN TABORDA OCAMPO
SUPERVISOR CONTRATO No. **5864681**
Coordinador académico Comercio y Servicios
Centro CIES
Cúcuta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre 2024

Referencia: No (**5864681**) del año 2024

Ramon Herberth Torres Boada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13439749, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Seis Millones Ochocientos ochenta y ocho Mil Doscientos veintitrés pesos. ($46.888.223). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y Cinco pesos ($4.465.545) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento COMERCIO Y VENTAS en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo **Ficha 2997032**	Link de evidencias del portafolio - subcarpeta Planeación https://acortar.link/5E0w3M
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral. programas de Formación Profesional Integral. Alistamiento de las actividades pedagógicas y didácticas de FPI **Horas: 11 horas** **Total: 11 horas**	Link carpeta específica del Portafolio del instructor en OneDrive. https://acortar.link/FDmIk4
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.	Link del portafolio especifico de la ficha.

		TITULADA Ficha: 2997032 Tecnólogo en Negociación Internacional **Horas: 80 horas** **Total 91 horas**	https://acortar.link/lFBp4s
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium. Ficha: 2997032	Link de carpeta del Planear. https://acortar.link/W4UuSe
5	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Participar en los procesos de registro calificado de la coordinación e Comercio y servicios en el programa de procesos para la comercialización internacional.	Link del Repositorio donde se encuentra la información
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina conforme	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus. Ficha: 2997032	Link del portafolio de la ficha - subcarpeta Verificar. https://acortar.link/mP7nH2

	como lo establezca el sistema integrado de gestión de calidad y autocontrol.		
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Asistir a los eventos programados y aplicar las recomendaciones dadas.	Link del Repositorio donde se encuentra la información
8	Realizar y/o mantener en vigencia la certificación en la norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto, deberá aportar el respectivo certificado de aprobación, en el informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Participar en el proceso de certificación	Certificado de aprobación de la norma. https://acortar.link/iuOLTS
9	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes de diciembre 2024
10	Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	Participar en los procesos de capacitación programados por el Centro CIES.	Link del portafolio del instructor – Carpeta Evidencias

	– CIES, la cual será requisito para la respectiva liquidación.		
11	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Actuar bajo el código de integridad del SENA.	Link del portafolio del instructor – Carpeta Evidencias https://acortar.link/o1JAOK

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. 9477797378 de la planilla, Aportes en línea y periodo a noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

"Soy responsable de realizar los pagos de los aportes de Salud, Pensión y ARL mensualmente por los honorarios del contrato suscrito en su totalidad, los cuales son liquidados sobre el 40% de los honorarios recibidos que es el Ingreso base de Cotización (IBC) para dicha liquidación”.

Evidencias en 6 folios

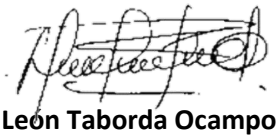
Cordialmente,



Firma

Ramon Herberth Torres Boada
Contratista
C.C. No. 13439749

Recibí a satisfacción:

Firma 

Hugo León Taborda Ocampo
Supervisor Contrato 5864681 de 3 de febrero 2024
Coordinador académico Comercio y Servicios